

## Abrechnungsfomular für getätigte Auslagen



Datum: \_\_\_\_\_

### Art der Aufwendungen:

Was/Händler	Zweck/Veranstaltung	Betrag
_____	_____	_____ €
_____	_____	_____ €
_____	_____	_____ €
_____	_____	_____ €
_____	_____	_____ €
	Summe:	_____ €

### Bankverbindung, bitte stets angeben:

Zahlungsempfänger: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_

### Aufwand genehmigt,

**sachlich** (Beschluss für Sondervermögen des Ausschusses vom, Datum: \_\_\_\_\_)

### und rechnerisch richtig:

Ressort: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_      Unterschrift, Name: \_\_\_\_\_  
(Ressort Teamleitung)

### Zahlung erfolgt am:

Datum: \_\_\_\_\_      Unterschrift, Name: \_\_\_\_\_  
(Teamleitung Ressort Finanzen)