

# Abrechnungsformular

MV Waldburg e.V.

\_\_\_\_\_  
Datum

## Art der Aufwendungen:

(ggf. mit Begründung)

**BETRAG**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**Summe**

\_\_\_\_\_

## Bankverbindung:

(bitte stets angeben)

IBAN

\_\_\_\_\_

BIC

\_\_\_\_\_

Zahlungsempfänger

\_\_\_\_\_

## Aufwand genehmigt:

(sachlich und rechnerisch richtig)

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift, Name)

(Reparaturen Registerführer; Veranstaltung: Festwirt; ua)

**und/oder**

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorstand

## Zahlungsfreigabe durch Vorstand:

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorstand

## Zahlung erfolgt am:

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Kassier